

解約通知書

以下の太枠内にご記載の上、中段「**契約者名**」欄へご署名・ご捺印していただき、
担当支店へご提出ください。

居室 店舗 事務所 駐車場

物 件 名		号室		
		区画		
解 約 理 由				
解 約 日	平 成	年	月	日
契 約 者 名				
入居者名（法人契約の場合）				
連 絡 先				
保証会社利用確認	無	•	有	左記『有』の場合 利用保証会社名

敷 金 o r 保証金	預り有り	右記へご記載下さい	金 融 機 関 名		支 店 名	
			口 座 種 別		口 座 番 号	
	預り無し	口座記載 不要です	名 義 人		カナ	

敷金預かりの有・無の詳細は賃貸借契約書をご確認下さい。また返金時の振込手数料は契約者様のご負担となります。

転居先	新 住 所				
	連 絡 先				

私は、現在賃貸中の上記物件について、上記解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明渡したく通知致します。
尚、明渡しに際しては公共料金等を精算し、家財一切を搬出し、鍵（複製を含む）を全て返却致します。

**重要；解約を受理致しますと本貸室の募集を開始致しますので 万一、引渡し遅延等により
貸主等に損害が発生した場合、損害賠償をご請求致します。**

平 成 年 月 日

契約者名：

印

< 当社記入欄 >

【CLCグループ】

支店連絡先のお問合せは 0120-719-686（本社代表）

受付

担当者

本解約通知書は担当支店へのご提出をお願いします。